

Số: 339 / GDĐT

Quận 9, ngày 05 tháng 6 năm 2020

Về việc tổ chức kiểm tra đánh giá
công tác thiết bị- thực hành thí nghiệm
năm học 2019-2020

Kính gửi :

- Hiệu trưởng trường BDGD;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2019 – 2020;

Thực hiện văn bản số 1509/GDĐT-TrH ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm và thư viện trường học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra công tác thiết bị - thực hành thí nghiệm trường học năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Đánh giá công tác quản lý chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hoạt động quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học và hoạt động thực hành thí nghiệm.

Đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, thiết bị thực hành thí nghiệm đã được trang bị so với danh mục quy định của Bộ GDĐT.

Kiểm tra công tác tổ chức sử dụng trang thiết bị, thực hành thí nghiệm theo phân phối chương trình các môn học đã được Bộ GDĐT quy định.

Đánh giá, xếp loại công tác thực hành thí nghiệm năm học 2019 - 2020.

II. Nội dung kiểm tra (theo mẫu A2 đính kèm)

Công tác quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học và hồ sơ, sổ sách: thực trạng các thiết bị dạy học so với danh mục theo quy định của Bộ GD&ĐT(danh mục và chất lượng thiết bị), công tác quản lý thiết bị (nhân sự phụ trách, hồ sơ sổ sách), việc sử dụng thiết bị theo phân phối chương trình các bài thực hành thí nghiệm.

Công tác tổ chức giảng dạy thực hành thí nghiệm đối với các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ,...

III. Tổ chức thực hiện

Đối tượng kiểm tra: Tất cả các trường THCS trên địa bàn quận 9.

Phòng GDĐT căn cứ hồ sơ tự kiểm tra đánh giá của trường THCS tổ chức, sắp xếp các đoàn kiểm tra chéo.

Thành phần các đoàn kiểm tra chéo gồm: Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT; Lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác thiết bị - thực hành thí nghiệm của các trường THCS.

Phòng GDĐT tổng hợp kết quả kiểm tra, (kết quả xếp loại) báo cáo Sở GDĐT (01 bản tổng hợp báo cáo kết quả, kèm biên bản kiểm tra của các đoàn kiểm tra).

IV. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc
Trước ngày 10/6/2020	Các đơn vị tự kiểm tra, báo cáo
Từ 11/6/2020 đến 13/6/2020	Các trường THCS báo cáo Phòng GDĐT . (Nộp cho thầy Hiếu - Trường BDGD)
Từ 14/6/2020 đến 30/6/2020	Các đơn vị tiến hành kiểm tra chéo theo phân công.
Trước ngày 20/7/2020	Hạn cuối nộp báo cáo kết quả tổng hợp kiểm tra đánh giá về Sở GDĐT (Phòng GD Trung học).
Từ 14/6 đến 20/7/2020	Sở GDĐT sẽ thành lập đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra tại một số đơn vị.

Nhận được văn bản này đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, báo cáo chính xác theo đúng mẫu và nộp đúng thời hạn quy định.

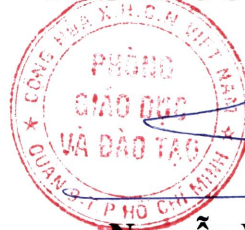
Sở GDĐT sẽ thành lập đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra tại một số đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị cần phản ánh về Phòng GDĐT (Thầy Hiếu – ĐT: 0909226737) để được hướng dẫn giải quyết./. *Anne*

Nơi nhận :

- Như trên (để thực hiện);
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Trường phòng (để báo cáo);
- Bộ phận Th/tra (phối hợp);
- Lưu: VT, Tổ PT: *Thu*

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Quý